

Descripción del Entorno de Windows.

A continuación se describirá el aspecto que tiene la pantalla que se muestra al iniciar una sesión en Windows:



En el gráfico anterior:

Botón	Nombre	Función
A	Botón Inicio	Se utiliza para acceder a la mayor parte de las características que requiere el usuario.
B	Puntero del mouse	Indica la posición de la pantalla en la que se desencadenarán las acciones que realice el usuario con el mouse.
C	Escritorio	Es la pantalla que sirve de presentación de Windows. A la imagen que se muestre como fondo se denomina "papel tapiz"
D	Icono	Un icono es una representación gráfica de un programa u objeto en Windows.
E	Zona de notificación	Muestra accesos directos y programas o el estado de los mismos. Por ejemplo: la impresión, el volumen del audio o la fecha y hora del sistema.
F	Barra de tareas	La barra de tareas permite ver qué programas están ejecutándose en el sistema. Permite tener acceso a la ejecución inmediata de algunos programas, ver la hora, entre otras características.

Reiniciar el equipo.

Consiste en apagar y volver a encender inmediatamente el computador (no hay interrupción de la energía eléctrica ya que ésta se mantiene) ya que hay algunas actividades realizadas en el sistema operativo que requerirán dicha operación. Antes de reiniciar el equipo debe haber guardado todos los documentos o archivos que tiene abiertos de lo

contrario podría perder todo el contenido de los mismos. Para realizar esta tarea siga los siguientes pasos.

1. Hacer clic en el botón INICIO, luego clic en la flecha al costado de APAGAR y hacer clic en REINICIAR.

2. Inmediatamente el sistema cerrará todas las ventanas abiertas, apagará y volverá a encender automáticamente el computador. Si hubiere algún programa o documento en donde no ha guardado la información, se le pedirá que los guarde antes de proceder con el reinicio.

Apagar el equipo.

Para realizar el apagado seguir los pasos similares al de reinicio, solamente que ahora se deberá elegir la opción APAGAR.

Tras apagar el equipo verifique el apagado del monitor y de algunos otros dispositivos ya que normalmente éstos tienen su propio mecanismo de encendido y apagado. En casa, es importante que desenchufe el suministro principal de energía eléctrica, ya sea el supresor de picos o el estabilizador.

Panel de control.

Por medio del Panel de Control se puede controlar el comportamiento y atributos de un conjunto de elementos de Windows. Para acceder se puede hacer clic en el menú Inicio, y luego hacer clic en Panel de control. Al realizar esta acción se verá la siguiente ventana:

Sistemas y seguridad.

La seguridad es uno de los principales temas sobre los cuales Windows ha desplegado un gran esfuerzo a fin de ofrecer al usuario final un conjunto de herramientas que le permitan confiar en este sistema operativo. Sistema y seguridad permite comprobar cuál es el estado de un equipo. Si se detecta un problema con alguno de los componentes supervisados, se le envía una alerta e indica cómo mejorar la protección del equipo.

1. Firewall de Windows: Ayuda a proteger un equipo, impide que usuarios no autorizados obtengan acceso a él a través de una red o de Internet. Windows comprueba si el equipo está protegido por un firewall y notifica en caso no lo estuviere.

2. Software de protección antivirus: Ayuda a proteger un equipo frente a virus y otras amenazas de seguridad. Windows comprueba si el equipo usa un programa antivirus y si está actualizado, y notifica en caso no se hay instalado ninguno.

3. Actualizaciones automáticas: Windows comprueba las actualizaciones más importantes para su equipo y las instala de forma automática y notifica en caso no estuviera activo.

Tema de Windows.

Los temas son configuraciones que afectan al fondo del escritorio, los colores de las ventanas, los sonidos y el protector de pantalla simultáneamente. Probar cambiando los temas y observar las diferencias. Seguir los siguientes pasos:

1. Panel de control\Apariencia y personalización\Personalización.
2. Hacer clic en uno de los temas que se muestran, por ejemplo: Paisajes.

Fondo del escritorio.

Escoger en esta opción la imagen que servirá de fondo de pantalla. Para ello seguir los siguientes pasos:

1. Panel de control\Apariencia y personalización\Personalización\Fondo de escritorio.
2. Hacer clic sobre la imagen que desea se muestre en el fondo del escritorio.

Cuentas de usuario.

Windows es un sistema operativo que puede ser usado por varias personas. Cada una de ellas puede tener su propio escritorio, su protector de pantalla, etc. La configuración se personaliza para cada uno de los usuarios. Esta manera de trabajar mantiene la confidencialidad de todas las personas que usan el sistema. Existen dos niveles de seguridad (Grupos) típicos al cual puede pertenecer el usuario: Usuario estándar. Administrador.

Cambiar la imagen de la cuenta.

Al iniciar sesión cada usuario puede identificarse con una imagen diferente. Con esta opción puede cambiar la imagen de la cuenta e incluso utilizar una imagen desde un archivo almacenado previamente. Para realizar esta configuración seguir el paso siguiente: 1. Panel de control\Cuentas de usuario y protección infantil\Cuentas de usuario\Cambiar imagen.

Instalar y desinstalar programas. El Panel de control ofrece también la posibilidad de dar mantenimiento al software instalado en el sistema. Dependiendo de los programas que estén presentes, se puede agregar o quitar componentes. También se puede reinstalar una aplicación para corregir posibles alteraciones que hayan sufrido, o por otro lado, se puede desinstalar. Este procedimiento requiere nivel administrador. Desplazarse a la siguiente ruta para efectuar esta tarea:

1. Panel de control\Programas\Programas y características.
2. Seleccionar el programa que se desee modificar o desinstalar y hacer clic en Desinstalar.

Administración de archivos y carpetas.

Integrado en el sistema operativo se encuentra el Explorador de Windows. Este es un programa de gestión de archivos y carpetas. Existen muchas formas de iniciar el Explorador. A continuación se presentan dos formas de ingresar.

Forma 1: Seguir la secuencia: Inicio/Todos los programas/Accesorios /Explorador de Windows. Forma 2: Pulsar simultáneamente las teclas Windows + E.

Las vistas.

Los elementos de la zona de contenido –archivos o carpetas– pueden ser mostrados de diferentes maneras.

1. Para cambiar la vista se va a abrir la carpeta Imágenes.
2. Luego, hacer clic en el botón Más Opciones.
3. Finalmente, seleccionar la vista que se desee usar.

Panel de Navegación.

El Panel de navegación permitirá desplazarse a diversas ubicaciones en el sistema, las mismas que se muestran a continuación.



Hacer clic y doble clic.

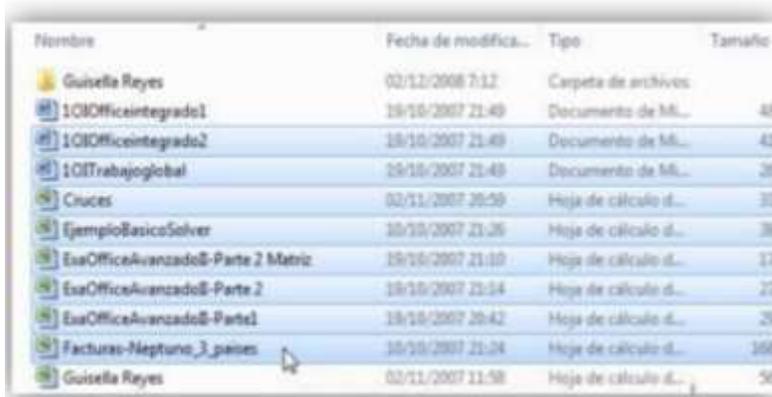
El resultado de hacer clic o doble clic en el panel de navegación o el área de trabajo varía según la explicación dada a continuación:

Ubicación	Acción	Efecto
En el panel de navegación	Clic	El área de trabajo mostrará el contenido del elemento.
	Doble clic	El área de trabajo mostrará el contenido del elemento y el nodo se expandirá.
En el área de trabajo (Zona de contenido)	Clic	De manera predeterminada el elemento sobre el que se ha hecho clic se seleccionará.
	Doble clic	<ul style="list-style-type: none"> • Si el elemento es una carpeta, se mostrarán sus elementos. • Si es un archivo, Windows buscará el programa asociado y mostrará el contenido del archivo.

Selección de elementos consecutivos.

Para seleccionar elementos consecutivos realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el primero de ellos.
2. Mantener presionada la tecla SHIFT (MAYÚSC, en algunos teclados para España y Latinoamérica). 3. Hacer clic en el último elemento.



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Guissela Reyes	02/12/2008 7:12	Carpeta de archivos	
10Officeintegrado1	18/10/2007 21:40	Documento de ML...	40
10Officeintegrado2	18/10/2007 21:40	Documento de ML...	41
10ITrabajoglobal	18/10/2007 21:40	Documento de ML...	26
Cruces	02/11/2007 20:59	Hoja de cálculo d...	39
EjemploBasicoSolver	10/10/2007 21:26	Hoja de cálculo d...	36
EsaOfficeAvanzadoE-Parte 2 Matriz	18/10/2007 21:10	Hoja de cálculo d...	17
EsaOfficeAvanzadoE-Parte 2	18/10/2007 21:14	Hoja de cálculo d...	27
EsaOfficeAvanzadoE-Parte1	18/10/2007 20:42	Hoja de cálculo d...	29
Facturas-Neptuno_3_paises	10/10/2007 21:24	Hoja de cálculo d...	168
Guissela Reyes	02/11/2007 11:58	Hoja de cálculo d...	56

4. Dejar de pulsar la tecla SHIFT.

Selección de elementos no consecutivos.

Para seleccionar elementos no consecutivos ejecutar lo siguiente:

1. Hacer clic en el primer elemento.
2. Mantener presionada la tecla CONTROL.
3. Hacer clic en otro elemento.
4. Repetir el paso 3 hasta haber seleccionado todos los elementos que se deseen.
5. Dejar de pulsar la tecla CONTROL.

Si no se desea seleccionar alguno de los archivos hacer clic sobre el nombre del archivo mientras se mantiene presionada la tecla CONTROL (exactamente como si estuviera seleccionándolo).

Selección de todos los elementos.

Para seleccionar todos los elementos se puede realizar cualquiera de los siguientes procedimientos:

Procedimiento 1. Hacer clic en el primer elemento y luego pulsar la tecla SHIFT mientras se hace clic en el último.

Procedimiento2. Hacer clic en el comando Seleccionar todo del menú Organizar.

Procedimiento3. Pulsar simultáneamente las teclas CONTROL + E.

Crear carpetas.

Existen muchas maneras de crear carpetas. Se indicarán 2 formas:

Forma 1:

1. Mostrar el contenido de la carpeta en la que será creada la nueva carpeta.
2. Hacer clic en el botón Nueva Carpeta de la barra de herramientas en el Explorador de Windows

El nombre de la nueva carpeta se selecciona. Escribir el nuevo nombre y luego pulsar la tecla ENTER.

Forma 2:

1. Hacer clic derecho en una zona libre del área de contenido.
2. Señalar el comando Nuevo.
3. Hacer clic en el comando Carpeta.

Renombrar elemento.

Los archivos y carpetas pueden ser renombrados de diferentes maneras.

Se indicarán 2 formas de realizar esta acción.

Forma 1.

1. Hacer clic con el botón secundario del mouse sobre el elemento que se desee renombrar.
2. Hacer clic sobre el comando Cambiar nombre.
3. Escribir el nuevo nombre.
4. Hacer clic en un área libre del panel de contenido o pulsar la tecla ENTER.

Forma 2.

1. Seleccionar el elemento que se desea renombrar.
2. Presionar la tecla F2, escribir el nuevo nombre y pulsar ENTER.

Copiar elemento.

Forma 1.

1. Seleccionar el elemento que se desea copiar.
2. Hacer clic en el comando Organizar de la Barra de herramientas.
3. Clic en Copiar.

Forma 2.

1. Hacer clic derecho sobre el elemento que se desea copiar.
2. Hacer clic en Copiar.

Forma 3.

1. Seleccionar el elemento que se desea copiar.
2. Pulsar Control + C.

Mover elemento.

Mover implica cambiar de ubicación a un elemento, por ejemplo, trasladarlo de una carpeta a otra. No genera ningún duplicado, y es conocida también como CORTAR.

Para mover un elemento puede hacer uso del método tradicional descrito a continuación:

Hacer clic en el comando Organizar de la Barra de herramientas y seleccionar CORTAR.

O también, hacer clic derecho sobre el elemento y seleccionar CORTAR.

O también, pulsar Control + X.

Luego abrir la carpeta destino y PEGAR el elemento.

Eliminar elemento.

Para eliminar un elemento:

1. Seleccionar el elemento a eliminar.
2. Realizar cualquiera de las siguientes acciones:

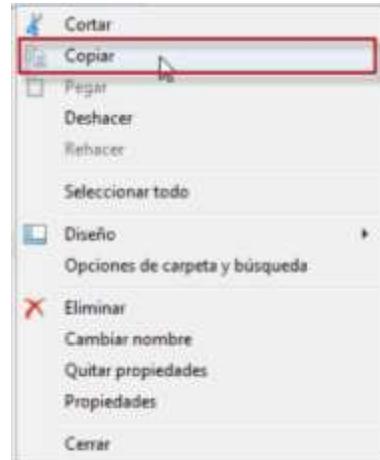
Pulsar la tecla SUPRIMIR.

O también, hacer clic en el comando Eliminar del menú Organizar.

O clic derecho sobre el elemento y seleccionar Eliminar.

3. Se verá un cuadro de diálogo que pedirá confirmar la remoción de la carpeta. Hacer clic en el botón Sí para que la acción se lleve a cabo.

Los archivos que se encuentran en el disco duro son enviados a la papelera de reciclaje. Los archivos que estaban en una memoria extraíble se eliminan definitivamente.



Crear archivos.

Es posible crear archivos desde el Explorador de Windows, sin embargo estarán vacíos.

1. Abrir la carpeta en la que se desea colocar el archivo a crear.
2. Hacer clic en el menú Archivo (Si no se visualiza el menú Archivo, pulsar la tecla ALT) y luego en el comando Nuevo. Se verá una lista con todos los tipos de archivo que es posible crear mediante este método.

